

Viesītes muzejs “Sēlija” nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Viesītes muzejs “Sēlija” (turpmāk - Muzejs) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas rūpējas par Jēkabpils novada Viesītes un tās lauku teritorijas, kā arī Sēlijas vēsturiskās zemes kultūras mantojuma, garīgo un materiālo vērtību un mūsdienu vēstures liecību vākšanu, saglabāšanu un izpēti.
2. Muzejs savā darbībā ievēro Satversmi, Muzeju likumu, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Jēkabpils novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
3. Muzejs darbojas Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Muzejs tiek finansēts no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši Jēkabpils novada domes apstiprinātajai Muzeja budžeta tāmei.
5. Muzeja nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Dome.
6. Muzejam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
7. Muzeja adrese ir A.Brodeles iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV- 5237.
8. Muzejam ir struktūrvienības:
 - 8.1. Mazā Bānīša komplekss – A. Brodeles iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237;
 - 8.2. Paula Stradiņa skola – Peldu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV–5237;
9. Muzeju izveido, reorganizē vai likvidē Dome, pieņemot attiecīgu lēmumu.

II Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

10. Muzeja mērķis ir apzināt, vākt, glabāt, pētīt un popularizēt liecības par Jēkabpils novada vēsturi, parādot Sēlijas kultūrvēsturiskā novada savdabību un īpašo nozīmi Latvijas kultūrvidē.
11. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 11.1. popularizēt Sēlijas kultūrvēsturiskā novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, balstoties uz muzeja zinātniski pētnieciskā darba rezultātiem;
 - 11.2. izveidot un realizēt stabilu programmu izglītojošajam darbam ar sabiedrību;
 - 11.3. pilnveidot muzeja ekspozīcijas un pabeigt telpu un teritorijas iekārtošanu muzeja misijas realizēšanai;
 - 11.4. radīt Sēlijas tradicionālās kultūras pētījumu pamatu amatniecības attīstības veicināšanai novadā;
 - 11.5. izveidot Sēliju pārstāvošu tūrisma piedāvājumu, iekļaujoties Latvijas tūrisma apritē.
12. Muzejam ir šādi pārvaldes uzdevumi pašvaldības funkcijai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Tūrisma likuma 8.pantu:
 - 12.1. realizēt muzeja krājuma politiku, papildināt un dokumentēt muzeja krājumu, nodrošināt tā saglabāšanu atbilstoši Noteikumiem par nacionālo muzeja krājumu. Ievadīt priekšmetus Nacionālajā muzeja krājuma kopkatalogā;

- 12.2. strādāt ar muzeja krājumu, izmantojot to muzeja un Sēlijas kultūrvēsturiskā novada popularizēšanai;
- 12.3. iekārtot ekspozīcijas un izstādes, pamatojoties uz savāktajām ziņām, materiāliem un priekšmetiem, apkopojot un parādot Jēkabpils novada un Sēlijas kultūras vērtības;
- 12.4. veikt izpētes darbu, organizējot ekspedīcijas, strādājot ar materiāliem bibliotēkās, arhīvos, sadarbojoties ar iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, citiem muzejiem, privātajām kolekcijām un privātpersonām;
- 12.5. izglītot un informēt sabiedrību par muzeja darbu un Jēkabpils novada Viesītes, kā Sēlijas daļas kultūrvēsturi, izmantojot masu medijus un uzturot muzeja mājas lapu;
- 12.6. nostiprināt un attīstīt muzeja materiāli tehnisko bāzi un resursus muzeja ilglaicīgas un sekmīgas darbības nodrošināšanai.
13. Lai nodrošinātu noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, Muzejs veic šādas darbības:
 - 13.1. veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 13.2. nodrošina pastāvīgo ekspozīciju pieejamību un izstāžu veidošanu, kā arī izglītojošo pasākumu organizēšanu;
 - 13.3. nodrošina gida pakalpojumus un muzejpedagoģiskās programmas, tai skaitā Skolas Somas programmas, ekspozīciju un izstāžu padziļinātai iepazīšanai muzejā, kā arī gida pakalpojumus Viesītes pilsētā;
 - 13.4. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus, un organizē to izdošanu,
 - 13.5. atjauno un apsaimnieko Muzejam nodotos nekustamos īpašumus;
 - 13.6. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar Muzeja mērķi finansējuma piesaistīšanai;
 - 13.7. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
 - 13.8. piedalās starptautisku projektu realizācijā;
 - 13.9. nodrošina Muzeja pasākumu publicitāti;
 - 13.10. pēta sabiedrības pieprasījumu pakalpojumiem un analizē Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu, klientu apmierinātības rādītājus par sniegtajiem pakalpojumiem un informācijas sniegšanas sabiedrībai pieejamību;
 - 13.11. seko līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniedz priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem;
 - 13.12. veic citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos uzdevumus.
14. Muzejs pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši kārtējā gada budžetam.
15. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 15.1. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, saskaņā ar Domes apstiprināto cenrādi. Priekšlikumus pakalpojumu maksas izcenojumiem apstiprināšanai iesniedz Muzeja direktors;
 - 15.2. savas darbības nodrošināšanai iegūt papildus finansējumu: ziedojumus, dāvinājumus, valsts/pašvaldību dotācijas, ārvalstu finansiālu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistīšanai;
 - 15.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
 - 15.4. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai;
 - 15.5. slēgt darījumus savas darbības nodrošināšanai Domes noteiktajā kārtībā.

III Muzeja darba organizācija un struktūra

16. Muzeja darbu vada un organizē Muzeja direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata normatīvo aktu un Jēkabpils novada domes noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz izpilddirektors.
17. Muzeja un tās struktūrvienību amata vienību sarakstu apstiprina Jēkabpils novada dome.
18. Muzeja direktors:
 - 18.1. organizē, realizē un kontrolē Muzeja funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 18.2. kontrolē budžeta izpildi Muzeja darbības jomā;
 - 18.3. organizē un plāno Muzeja darbu, un ir atbildīgs par Muzeja darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības, kā arī atbild par saimniecisko un finansiālo darbību, finanšu un materiāli tehnisko resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 18.4. vada un organizē administratīvo darbu un nodrošina Muzeja darbības nepārtrauktību;
 - 18.5. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;
 - 18.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesību aizsardzības iestādēs, citās institūcijās un attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām, tiesā;
 - 18.7. nosaka Muzeja darbinieku amata pienākumus, uzdevumus un kompetenci, izstrādā un apstiprina amata aprakstus, organizē kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 18.8. pieņem darbā un atlaiž no darba Muzeja darbiniekus, slēdz darba līgumus;
 - 18.9. pieņem lēmumus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 18.10. izstrādā un iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai Muzeja darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Muzeja budžeta projektu;
 - 18.11. savas kompetences ietvaros slēdz sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas līgumus Domes noteiktajā kārtībā;
 - 18.12. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;
 - 18.13. pilnvaro darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā;
 - 18.14. atbildīgs par Muzeja budžeta izlietojumu atbilstoši apstiprinātajai tāmei;
 - 18.15. nepieciešamības gadījumā izstrādā Muzeja nolikuma grozījumu projektu;
 - 18.16. iesniedz priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) Jēkabpils novada domei par normatīvo aktu izstrādi muzeju jomā;
 - 18.17. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.

IV Muzeja finanšu līdzekļi

19. Muzeja finanšu līdzekļus veido:
 - 19.1. Domes budžeta dotācijas,
 - 19.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem,
 - 19.3. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi,
 - 19.4. projektu konkursos piesaistītie finanšu līdzekļi.
20. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības budžetā kārtējam gadam apstiprināto finansējumu, Jēkabpils novada domes lēmumiem, saistošajiem noteikumiem un atbilstoši veicamiem pārvaldes uzdevumiem noteikto pašvaldības funkciju ietvaros.
21. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti ievērojot normatīvos aktus par finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu, publiskajiem iepirkumiem, interešu konfliktu, veicot lietderības pārbaudi un finanšu līdzekļu racionālu izlietojumu kā krietnam un rūpīgam saimniekam

esot u.c. normatīvos aktus.

V Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

22. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina Muzeja direktors.
23. Muzeja darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Muzeja direktoram.
24. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada domē, bet domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Muzejs sniedz pieprasītus pārskatus pēc Jēkabpils novada domes un Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
26. Muzejs kārtro patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
27. Muzeja personāla lietvedību un grāmatvedības kārtošānu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".
28. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Muzeja darbību.

VI Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2026.gada 26.februārī.
30. Atzīt par spēku zaudējušu Viesītes muzeja "Sēlija" nolikumu, kurš apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.264.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs (paraksts)

R.Ragainis